

T.C
İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

SAYI :18235917/912.03

.../.../...2017

KONU : Hizmet Damgalı Pasaport Talep Formu

EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE

İLGİ :5682 sayılı Pasaport Kanunu gereği aşağıda açık kimliği, görev unvanı ve kadro derecesi belirtilen görevli, eş ve çocuklarına hizmet damgalı pasaport verilmesini arz/rica ederim.

Yetkili Amir
İmzası

| | | | | |
|---|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| FOTOĞRAF (Kendisi) (Mutlaka Dolacak) (Mühür) | FOTOĞRAF (Eşi) (Mühür) | FOTOĞRAF (Çocuk) (Mühür) | FOTOĞRAF (Çocuk) (Mühür) | FOTOĞRAF (Çocuk) (Mühür) |
|---|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|

NÜFUS CÜZDANI/TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK KARTI BİLGİLERİ

| | Hak Sahibi (Mutlaka Dolacak) | Hak Sahibinin Eşi (Alacaksa) | Çocuk (Alacaksa) | Çocuk (Alacaksa) | Çocuk (Alacaksa) |
|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| T.C. Kimlik No | | | | | |
| Soyadı | | | | | |
| Adı | | | | | |
| Baba Adı | | | | | |
| Ana Adı | | | | | |
| Doğum Tarihi (Gün-Ay-Yıl) | | | | | |
| Cinsiyeti | | | | | |
| Seri No | | | | | |
| Geçerlilik Tarihi | | | | | |
| Veren Makam | | | | | |

PASAPORT ALACAK PERSONELİN

| | | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|---------|
| Kurum Sicil No | | Kamu Personelidir <input type="checkbox"/> | Kadro Derecesi | |
| Görev Unvanı | | Kamu Personeli değildir <input type="checkbox"/> | Rakamla | Yazıyla |
| Hak Sahibinin Öğrenim Durumu | | | | |
| Yurtdışında Görevlendirildiği Tarih | Başlangıç | | Bitiş | |
| | .../.../... (Gün/Ay/Yıl) | | .../.../... (Gün/Ay/Yıl) | |
| Yurtdışında Görevlendirildiği Ülke | | | | |
| Hak sahibinin ikametgah adresi ve İş/Ev Tel. No e- posta adresi | | | | |

Hak sahibinin
Adı Soyadı
İmzası



Formdaki bilgilerin ve diğer hususların doğruluğunu onaylarım
Personel Birim Amiri
Adı Soyadı İmzası

...../...../.....

PASAPORT ALACAK REŞİT ÇOCUK VARSA HAK SAHİBİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.
(TAAHHÜT BELGESİ)

Kendisine hizmet damgalı pasaport talebinde bulunduğum ergin ve veya/ergin olmayan çocuğum/çocuklarımın öğrenci olduğunu, herhangi bir işte çalışmadığımı, öğrenim durumu haricinde birlikte yaşadığımızı, bekar olduğumu ayrıca bu hususların değişmesi halinde hakkımdan dolayı çocuğuma aldığım/alacağım hizmet damgalı pasaportu iade edeceğimi taahhüt ederim.
...../...../.....

Hak Sahibinin
Adı Soyadı
İMZA

KURUM İRTİBAT ADRESİ VE TELEFON NO:
CEP TEL NO :

ÖĞRENİM GÖREN ÇOCUĞUN ADRESİ :

GEREKLİ OLAN BELGELER

- 1-Nüfus Cüzdanı/Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Aşlı.
- 2-Pasaport alacak her kişi için iki adet Biometrik Fotoğraf (Cepheden çekilmiş, arka fon rengi beyaz ve ICAO Standartlarına uygun)
- 3-Pasaport cüzdan bedelinin yatırıldığına dair dekont.
- 4-Daha önce herhangi bir pasaport alınmışsa getirilmesi.
- 5-Reşit olmayan çocuklar için kanuni mümessillerinin muvafakat namesi.
- 6-Öğrenim gören çocuklar için öğrenim belgesi. (Öğrenim belgesinin aslı veya E-Devlet Kapısından alınan öğrenci belgesi)
- 7-Bedensel, zihinsel veya ruhsal engellerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda bulunan çocuklar için resmi sağlık kurumlarının düzenlediği sağlık kurulu raporu ile velayet veya vasi kararları.

DİĞER HUSUSLAR

- Hizmet damgalı pasaportlar, 5682 sayılı Pasaport Kanununun 14/B-C maddesi hükümleri doğrultusunda düzenlenmektedir.
- Hizmet damgalı pasaportlar ilgilinin görev süresi dikkate alınarak düzenlenir.
- Hizmet damgalı pasaport talep formu Düzenlendiği tarihten itibaren Altmış (60) gün geçerlidir.
- Hizmet damgalı pasaport talep formu üzerindeki bilgilerin eksik veya hatalı olması durumunda formu düzenleyen kurumun yetkilisi sorumludur.
- Hizmet damgalı pasaport talep formunun ön ve arka yüzü tek sayfada olmalıdır.
- Merkez ve Taşra Teşkilatında görev yapan personel için, hizmet damgalı pasaport talep formunu imzalamaya yetkili kılınan kişilerin imza sirküleri, değişiklik olmasa dahi birer yıllık dönemler halinde her yılın 1 Ocak tarihinde kurumun bulunduğu İl Emniyet Müdürlüğünde olacak şekilde göndermeleri gerekmektedir.
- Hizmet damgalı pasaport talep formunu imzalamaya yetkili kişinin değişmesi halinde yetkili kılınan kişilerin imza sirküleri kurumun bulunduğu İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilecektir.
- Hizmet damgalı pasaport talep formu imzalamaya yetkili kılınan kişilerce ıslak imzalı ve mühürlü olmalıdır.
- Hizmet damgalı pasaport talep formunun ön yüzündeki kadro derece bölümü boş bırakılmayacaktır.
- Hizmet damgalı pasaport almış çalışan personelin kadro derecesinin değişmesi, başka bir kuruma geçmesi ve eşlerinden boşanmaları durumunda kurum tarafından pasaport aldıkları İl Emniyet Müdürlüğüne bildirilecektir.
- Hizmet damgalı pasaportun süresi olsa dahi, daha sonra farklı bir göreve gidişte hizmet damgalı pasaport formu kurumca tanzim edilerek, sisteme kaydedilmek üzere ilgili Emniyet Müdürlüklerine gönderilmelidir. Form sisteme kaydedilmeden çıkış yapılmazsa / yapılırsa şahıs ve pasaportu kullandıran kurum sorumlu olacaktır.
- Adlarına görev süresinden daha uzun süreli hizmet damgalı pasaport düzenlenen görevli, eş ve çocuklarının görevle ilgili seyahatini tamamlamasını takiben, geçerliliği devam eden hizmet damgalı pasaportlar birimlerinde muhafaza edilecektir. Hizmet damgalı pasaportun özel seyahatlerde kullanılması halinde şahıs ve pasaportu kullandıran kurum sorumlu olacaktır.
- Kurumlarca muhafaza altına alınan süresi biten pasaportlar, pasaport müracaatında bulunulan İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilecektir.

Diğer hususlar bölümünü okudum bilgi edindim.

Hak sahibinin
Adı Soyadı
İmzası